

DOLNOŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI WE WROCŁAWIU

WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZATWIERDZAM
WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

**WYTYCZNE
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
DO SZKOLENIA OBRONNEGO NA 2020 ROK**

DYREKTOR
WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rafał Wolanowski

WROCŁAW

styczeń 2020 r.

1. WSTĘP

1.1. Wytyczne Wojewody Dolnośląskiego do szkolenia obronnego na 2020 rok wydano na podstawie § 8 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w *sprawie szkolenia obronnego* (Dz.U. z 2015 r. poz. 1829) oraz wytycznych Ministra Obrony Narodowej do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019-2024.

1.2. Wytyczne stanowią podstawę do realizacji procesu programowania i planowania szkolenia obronnego. Zawierają one:

- a) ocenę stanu realizacji szkolenia obronnego w 2019 roku;
- b) kierunki szkolenia obronnego na 2020 rok;
- c) sposób realizacji szkolenia obronnego w jednostkach samorządu terytorialnego;
- d) wskazówki dotyczące planowania, organizowania i realizacji szkolenia obronnego;
- e) zasady organizacji i prowadzenia zajęć praktycznych.

2. WNIOSKI Z REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO W ROKU 2019

2.1. Ocenę realizacji szkolenia dokonano na podstawie udziału w przedsięwzięciach obronnych szczebla nadrzędnego, realizacji własnych szkoleń teoretycznych i praktycznych oraz udziału w przedsięwzięciach jednostek samorządu terytorialnego, a także sprawozdań z realizacji szkoleń obronnych oraz wyników kontroli problemowych i doraźnych z wykonywania zadań obronnych w województwie dolnośląskim prowadzonych w 2019 roku.

2.2. Proces szkolenia obronnego w województwie dolnośląskim przebiegał w sposób zapewniający uczestnikom nabycie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, niezbędnych do realizacji ustalonych dla nich zadań.

2.3. Zaplanowane przedsięwzięcia szkolenia obronnego w województwie miały za zadanie:

- a) przygotowanie kadry kierowniczej oraz osób funkcyjnych w jednostkach administracji publicznej, a także kierujących instytucjami wykonującymi zadania na rzecz obronności państwa w województwie dolnośląskim do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny w ramach szkoleń i treningów;

- b) weryfikację procedur oraz zasobów możliwych do wydzielenia na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicych, zapewniających sprawną realizację zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza;
 - c) doskonalenie procedur działania administracji publicznej na incydenty i zakłócenia w cyberprzestrzeni dla funkcjonowania sieci i systemów teleinformatycznych;
 - d) doskonalenie funkcjonowania systemu stałych dyżurów, w celu utrzymywania stałej gotowości do aktywowania i realizacji zadań operacyjnych na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
 - e) doskonalenie pracowników jednostek samorządu terytorialnego realizujących zadania obronne w ramach prowadzonych powiatowych, miejskich i gminnych ćwiczeń obronnych;
 - f) sprawdzenie skuteczności rozwiązań przyjętych w dokumentach planistycznych;
 - g) doskonalenie kierowniczej kadry administracji publicznej z zakresu funkcjonowania na stanowiskach kierowania.
- 2.4. Szkolenia realizowano w sposób zróżnicowany – w formie zajęć teoretycznych oraz w formie zajęć praktycznych, zwracając uwagę na przygotowanie, zgrywanie i doskonalenie umiejętności i nawyków poszczególnych osób funkcyjnych i całych zespołów zadaniowych do praktycznego wykonywania zadań obronnych na poszczególnych szczeblach organizacyjnych województwa.
- 2.5. Integrowano jednostki organizacyjne, dla których organizowano wspólne przedsięwzięcia szkolenia obronnego na bazie wybranych powiatów i Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz szkolono pracowników merytorycznych w zakresie sposobu realizacji wybranych zadań obronnych.
- 2.6. Realizację szkolenia obronnego w 2019 roku ocenia się na poziomie dobrym. Szkolenie ukierunkowane było głównie na doskonalenie zdolności organów administracji publicznej w zakresie podejmowania decyzji do działania w sytuacjach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa oraz przygotowanie wykonawców zadań obronnych do praktycznej ich realizacji poprzez organizację samorządowych ćwiczeń obronnych - powiatowych, miejskich i gminnych.

- 2.7.** Dostosowywano oraz aktualizowano koncepcję szkolenia obronnego w odniesieniu do nowych rozwiązań w zakresie szkolenia obronnego, przyjętych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w *sprawie szkolenia obronnego*, w szczególności kładąc nacisk na proces zmian w zakresie koordynowania i organizacji szkolenia.
- 2.8.** W ramach szkolenia obronnego, realizowanego w formie zajęć teoretycznych i praktycznych przez terenowe organy administracji publicznej, zapoznawano szkolonych z ogólnymi założeniami obronności państwa, rozwiązaniami prawnymi w zakresie wykonywania zadań obronnych, zasadami współdziałania w realizacji zadań obronnych organów i jednostek organizacyjnych administracji publicznej z organami administracji wojskowej i z Siłami Zbrojnymi RP oraz doskonalono praktyczne umiejętności kierowania i wykonywania zadań obronnych.
- 2.9.** Poszczególne plany szkolenia obronnego uwzględniały samodzielność organizatorów szkolenia w zależności od potrzeb i warunków lokalnych na wszystkich szczeblach organizacyjnych, co doprowadziło do zróżnicowania poziomu szkolenia obronnego w ramach obowiązujących przepisów.
- 2.10.** Do istotnych przedsięwzięć szkoleniowych zrealizowanych w 2019 roku należy zaliczyć:
- a)** zorganizowanie odprawy metodycznej dla przedstawicieli wszystkich szczebli samorządu województwa podsumowującą 2018 r. oraz wytyczającą główne kierunki działań na rok 2019 i sposób ich realizacji;
 - b)** przeprowadzenie treningów stałego dyżuru o zasięgu wojewódzkim;
 - c)** zrealizowanie treningu z zakresu przeciwdziałania zagrożeniom w cyberprzestrzeni;
 - d)** zaplanowane szkolenia obronne – w ramach dofinansowania z dotacji bieżących za porozumieniem – przeprowadziły starostwa powiatowe w Kłodzku i w Kamiennej Górze, natomiast odwołano szkolenie teoretyczne oraz powiatowo-gminne ćwiczenia obronne starostwa powiatowego w Jaworze oraz gmin z terenu powiatu jaworskiego. Z trzech przedsięwzięć Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego część włączono do wojewódzkiego samorządowego ćwiczenia obronnego, a w części zrezygnowano z dotacji i zadeklarowano realizację własnymi środkami.

2.11. Ważnymi elementami weryfikującymi praktyczne umiejętności realizacji zadań obronnych w jednostkach samorządowych były:

- a)** wojewódzkie samorządowe ćwiczenie obronne pk. „WRZESIEN-2019” zrealizowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego;
- b)** powiatowo-gminne/miejskie ćwiczenie obronne pk. „PAŹDZIERNIK 19” zrealizowane przez Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie, Urząd Miejski w Bielawie, Urząd Miejski w Dzierżoniowie, Urząd Gminy w Dzierżoniowie, Urząd Gminy w Łagiewnikach, Urząd Miasta i Gminy w Niemczy, Urząd Miasta i Gminy w Pieszcach oraz Urząd Miejski w Piławie Górnej;
- c)** powiatowo-gminne/miejskie ćwiczenie obronne pk. „WRZESIEN 2019” zrealizowane przez Starostwo Powiatowe w Kamiennej Górze, Urząd Miejski w Kamiennej Górze, Urząd Gminy w Kamiennej Górze, Urząd Miejski w Lubawce oraz Urząd Gminy w Marciszowie;
- d)** powiatowo-gminne/miejskie ćwiczenie obronne pk. „Hrabstwo Kłodzkie - 2019” zrealizowane przez Starostwo Powiatowe w Kłodzku, Urząd Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej, Urząd Miejski w Dusznikach-Zdroju, Urząd Miejski w Kłodzku, Urząd Gminy w Kłodzku, Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju, Urząd Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju, Urząd Gminy w Lewinie Kłodzkim, Urząd Miasta i Gminy w Międzylesiu, Urząd Miejski w Nowej Rudzie, Urząd Gminy w Nowej Rudzie, Urząd Miasta i Gminy w Radkowie oraz Urząd Miasta i Gminy w Stroniu Śląskim;
- e)** powiatowo-gminne ćwiczenie obronne pk. „PAŹDZIERNIK-2019” zrealizowane przez Starostwo Powiatowe w Polkowicach, Urząd Miasta i Gminy w Chocianowie, Urząd Gminy w Gaworzycach, Urząd Gminy w Grębolicach, Urząd Miasta i Gminy w Polkowicach, Urząd Miasta i Gminy w Przemkowie oraz Urząd Gminy w Radwanicach;
- f)** miejskie ćwiczenie obronne pk. „PAŹDZIERNIK-2019” przygotowane przez Urząd Miejski w Wałbrzychu;
- g)** powiatowo-gminne/miejskie ćwiczenie obronne pk. „PAŹDZIERNIK-2019” przygotowane przez Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, Urząd Miejski w Boguszowie-Gorcach, Urząd Gminy w Czarnym Borze, Urząd Miasta i Gminy w Głuszycy, Urząd Miejski w Jedlinie-Zdroju, Urząd Miejski w Szczawnie-Zdroju oraz Urząd Gminy w Walimiu;
- h)** miejskie ćwiczenie obronne pk. „RATUSZ 2019” przygotowane przez Urząd Miejski we Wrocławiu;

- i) powiatowo-gminne ćwiczenie obronne pk. „POWIAT ZĄBKOWICKI 2019” zrealizowane przez Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich, Urząd Miasta i Gminy w Bardzie, Urząd Gminy w Ciepłowodach, Urząd Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim, Urząd Gminy w Stoszowicach, Urząd Miasta i Gminy w Ząbkowicach Śląskich, Urząd Miasta i Gminy w Ziębicach oraz Urząd Miasta i Gminy w Złotym Stoku;
- j) powiatowo-gminne/miejskie ćwiczenie obronne pk. „ZGORZELEC-2019” zrealizowane przez Starostwo Powiatowe w Zgorzelcu, Urząd Miasta i Gminy w Bogatyni, Urząd Miasta i Gminy w Pieńsku, Urząd Gminy w Sulikowie, Urząd Miasta i Gminy w Węglińcu, Urząd Miejski w Zawidowie, Urząd Miejski w Zgorzelcu oraz Urząd Gminy w Zgorzelcu.

2.12. Do najczęstszych niedociągnięć w procesie planowania i realizacji szkolenia obronnego w 2019 roku należy zaliczyć:

- a) niewywiązanie się z obowiązku wynikającego z § 10 ust. 1 pkt 7 lit. b) i ust. 2 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego oraz z „Wytycznych Wojewody Dolnośląskiego do Szkolenia Obronnego na 2019 rok”, tj. organizacji oraz realizacji powiatowych, miejskich i gminnych ćwiczeń obronnych. Na przyznane sześćdziesiąt dziewięć dotacji - jeden powiat z dziesięciu oraz dziesięć gmin z pięćdziesięciu dziewięciu nie zrealizowało powyższego przedsięwzięcia, co stanowi jednak dalszy znaczny postęp w stosunku do 2018 roku;
- b) w opracowywanych przez jednostki samorządu terytorialnego rocznych planach szkolenia obronnego nadal widać stopniową poprawę, a do najczęściej występujących błędów należą:
 - ✓ nieujmowanie w planie wybranych lub wszystkich przedsięwzięć szczebla nadrzędnego – a dotyczących danego podmiotu;
 - ✓ niedostosowanie planu do poziomu organizatora szkolenia;
 - ✓ mylenie wykazu grup z „Planu Szkolenia Obronnego Województwa Dolnośląskiego” z wykazem grup dedykowanym dla jednostek samorządu terytorialnego w „Wytycznych Wojewody Dolnośląskiego do Szkolenia Obronnego” – i nie korzystanie z tego ostatniego przy opracowywaniu planów;

- ✓ brak w planie przedsięwzięć własnych (realizowanych wspólnie przez gminy i powiat) – wynikających z „Wytycznych Wojewody Dolnośląskiego do Szkolenia Obronnego” – to jest: powiatowych, miejskich i gminnych ćwiczeń obronnych oraz treningów akcji kurierskiej, a także nieujmowanie ich jako celu szkolenia obronnego;
- c) dokumentacja z rozliczania środków finansowych jednostek samorządowych, realizujących szkolenia z dotacji za porozumieniem, była przesyłana niekompletna i często zawierała błędy.

3. KIERUNKI SZKOLENIA OBRONNEGO NA ROK 2020

3.1. Szkolenie obronne będzie ukierunkowane przede wszystkim na realizację przedsięwzięć szkoleniowych kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych wykonujących zadania obronne, służących przygotowaniu podległych osób oraz jednostek organizacyjnych do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w państwie, a także służących opracowaniu wyżej wymienionej dokumentacji planowania operacyjnego i pozostałych dokumentów planowania obronnego w państwie.

3.2. Pozostałe kierunki pomocnicze (składowe):

- a) zgrywanie wybranych elementów systemu obronnego województwa poprzez współdziałanie organów administracji publicznej na różnych szczeblach w realizacji zadań obronnych - w celu sprawdzenia i doskonalenia procedur podejmowania decyzji oraz współdziałania pozamilitarnych struktur obronnych województwa na różnych szczeblach, w tym z organami dowodzenia Sił Zbrojnych RP i administracji wojskowej w warunkach współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa podczas wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pod kryptonimem **SUDETY-20**;
- b) doskonalenie funkcjonowania systemu stałych dyżurów, w celu utrzymywania stałej gotowości do aktywowania i realizacji zadań operacyjnych na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- c) osiągnięcie gotowości elementów pozamilitarnego systemu obronnego województwa do współdziałania z Siłami Zbrojnymi oraz z organami administracji wojskowej podczas ćwiczeń dowódczo–sztabowych pk. **BÓBR-20** i pk. **BURSZTYN-20**, treningu sztabowego pk. **RAWA-20**, a także podczas treningu krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania;

- d) doskonalenie kierowniczej kadry administracji publicznej z zakresu przygotowania obiektów na potrzeby rozwijania oraz funkcjonowania na stanowiskach kierowania;
- e) weryfikacja procedur oraz zasobów możliwych do wydzielenia na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicych, zapewniających sprawną realizację zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza;
- f) sprawdzenie przyjętych rozwiązań w ramach przygotowań obronnych oraz doskonalenie procedur kierowania wybranymi obszarami przygotowań obronnych – podczas prowadzonych powiatowych, miejskich i gminnych ćwiczeń obronnych – organizowanych przez starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, przy udziale jednostek organizacyjnych im podległych i przez nie nadzorowanych, jednostek powiatowej administracji zespolonej oraz innych jednostek realizujących zadania obronne na podległym terenie;
- g) doskonalenie umiejętności osób przewidzianych do realizacji zadań w zakresie akcji kurierskiej, poprzez ich udział w praktycznych treningach akcji kurierskiej, realizowanych wspólnie przez jednostki samorządu terytorialnego na danym terenie.

4. WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE PLANOWANIA, ORGANIZOWANIA I REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

4.1. Ustalenia ogólne:

- a) planowanie szkolenia obronnego należy prowadzić zgodnie z koncepcją przygotowań obronnych w województwie, zweryfikowaną o postanowienia Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w *sprawie szkolenia obronnego* (Dz.U. z 2015 r. poz. 1829), a także ustalenia wynikające z dokumentów opracowywanych w ramach planowania obronnego;
- b) podczas planowania szkolenia uwzględniać:
 - ✓ pozycję organizatora szkolenia w systemie obronnym państwa i województwa;
 - ✓ uwarunkowania miejscowe i rzeczowe;
 - ✓ potrzeby szkoleniowe wynikające w szczególności z dokonanej oceny szkolenia obronnego, stopnia osiągnięcia gotowości struktur i szkolonych do realizacji powierzonych zadań oraz zmian strukturalno-kompetencyjnych;
- c) planowaniem szkolenia należy obejmować wszystkie obszary zadaniowe realizowane przez organizatora szkolenia w ramach przygotowań obronnych;

- d) zapewniać merytoryczną i metodologiczną zgodność dokumentów wydawanych w zakresie planowania szkolenia obronnego (w szczególności programów i planów szkolenia obronnego). Dotychczasową jednolitą formę opracowywanych dokumentów zachować - do czasu jej zmiany w kolejnych wytycznych;
- e) zapewnić właściwe proporcje przedsięwzięć szkoleniowych prowadzonych w formie zajęć teoretycznych i praktycznych. Szkolenie prowadzone w formie zajęć teoretycznych traktować jako poprzedzające i uzupełniające, a praktyczne formy szkolenia, jako zapewniające nabywanie umiejętności praktycznych w wykonywaniu zadań obronnych;
- f) uwzględnić w planowaniu szkolenia obronnego również tematykę szkoleniową zapewniającą przygotowanie i realizację zadań wynikających ze specyficznych obszarów przygotowań obronnych;
- g) wykorzystywać w procesie szkolenia w pierwszej kolejności własną bazę szkoleniową oraz bazę jednostek podległych i nadzorowanych.

4.2. Szkolenie obronne realizować poprzez:

- a) planowanie i organizowanie szkoleń obronnych – zarówno w formie zajęć teoretycznych jak i praktycznych – w których główną uwagę należy zwrócić na zgodność celów i tematyki szkolenia z „**Wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego do Szkolenia Obronnego na 2020 rok**” oraz trzyletnim **programem szkolenia obronnego na lata 2019-2021**, zaktualizowanym przez organizatorów szkolenia na szczeblu samorządu oraz jednostek organizacyjnych, realizujących zadania obronne na terenie województwa dolnośląskiego;
- b) przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników realizujących zadania obronne w jednostkach samorządu terytorialnego, do wykonywania zadań w ramach własnych szkoleń oraz ćwiczeń: powiatowych, miejskich i gminnych (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w *sprawie szkolenia obronnego organizowanych nie rzadziej niż raz na trzy lata*) – służących sprawdzeniu przyjętych rozwiązań w ramach przygotowań obronnych oraz doskonaleniu procedur kierowania wybranymi obszarami przygotowań obronnych;
- c) szkolenie marszałka województwa, starostów, prezydentów, burmistrzów, wójtów oraz pracowników merytorycznych (również w podległych im i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych) w zakresie sposobu realizacji zadań obronnych zawartych w planach operacyjnych, ze zwróceniem uwagi na aspekt dostosowania szkoleń do zmieniających się aktów prawnych;

- d) trening stałego dyżuru na szczeblu samorządu województwa, powiatu, gminy, który należy bezwzględnie zaplanować i przeprowadzić, przynajmniej raz na kwartał (treningi te nie mogą być realizowane w dniach, w których prowadzony jest trening na szczeblu wojewódzkim);
- e) trening z realizacji wybranych zadań operacyjnych przez struktury wewnętrzne i jednostki podległe lub nadzorowane, który organizatorzy szkolenia (marszałek województwa, starosta, wójt, burmistrz, prezydent miasta) zaplanują i przeprowadzą przynajmniej raz na pół roku;
- f) zapewnienie udziału w szkoleniu wszystkim osobom realizującym zadania obronne – bez względu na posiadaną wiedzę i umiejętności;
- g) dostosowanie zakresu szkolenia odpowiednio do potrzeb i specyfiki funkcjonowania danego podmiotu – jednak o tematykę ściśle związaną z obronnością.

4.3. Zadania wynikające z obowiązujących dokumentów szkoleniowych

- a) Obowiązująca dokumentacja obejmuje w szczególności:
 - ✓ program szkolenia obronnego;
 - ✓ plan szkolenia obronnego;
 - ✓ dokumentacja szkolenia obronnego;
 - ✓ dokumentacja ćwiczenia obronnego.
- b) Program szkolenia obronnego (trzyletni).
 - ✓ trzyletni program szkolenia obronnego (samorządu województwa, powiatu, gminy) na lata 2019-2021 – zaktualizować w terminie do **28 lutego 2020 r.**;
 - ✓ program szkolenia obronnego powinien zawierać problematykę wybraną spośród ujętej w § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1829);
 - ✓ włączyć do programu szkolenia obronnego zamierzenia wynikające z „Programu Szkolenia Obronnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2019-2024” i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych.

c) Plan szkolenia obronnego (roczny).

- ✓ organizator szkolenia (marszałek, starosta, wójt, burmistrz, prezydent miasta) opracowuje roczny plan szkolenia obronnego;
- ✓ zapewnić merytoryczną zgodność opracowanego rocznego planu szkolenia obronnego z opracowanym trzyletnim programem szkolenia obronnego jednostki organizacyjnej;
- ✓ plan szkolenia obronnego (samorządu województwa, powiatu, gminy) na 2020 r. należy opracować zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszych wytycznych (załącznik nr 2) i przesłać wyłącznie w formie elektronicznej i tylko poprzez platformę ePUAP (na elektroniczną skrzynkę podawczą Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu) w terminie do dnia **20 marca 2020 r.** Załączony do przesyłki ePUAP plan powinien być w postaci jednego pliku (akceptowany format: .pdf, .doc, .odt) – odrębnego od pisma przewodniego. Projekty planów przesłane pocztą tradycyjną zostaną odesłane do nadawców bez sprawdzenia i uzgodnienia.
- ✓ dane kontaktowe (**imię, nazwisko, numer telefonu i adres email**) osoby sporządzającej należy umieścić na ostatniej stronie przesłanego do uzgodnienia planu;
- ✓ po sprawdzeniu i uzgodnieniu z Wojewodą Dolnośląskim, przesłane zostanie ePUAP'em pismo poświadczające, które należy wydrukować i dołączyć do planu;
- ✓ plany nadesłane do uzgodnienia do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

d) Dokumentacja szkolenia obronnego.

- ✓ dla każdego ze szkoleń ujętych w „Planie szkolenia obronnego jednostki samorządu na 2020 rok”, należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat;
- ✓ lista obecności uczestników szkolenia;
- ✓ dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń, np.: materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;

- ✓ kopie umów zawieranych przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu, niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- ✓ rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.);
- ✓ należy na bieżąco odnotowywać w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych przedsięwzięć oraz miejsce przechowywania dokumentacji;
- ✓ dokumentację szkolenia obronnego organizator szkolenia zobowiązany jest przechowywać przez okres **trzech lat** i udostępnić do wglądu, w ramach kontroli doraźnych, problemowych i kompleksowych.

e) Dokumentacja ćwiczenia obronnego.

- ✓ organizator szkolenia przesyła do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu:
 - **koncepcję** przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego - w celu uzgodnienia z dyrektorem lub zastępcą dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu - **na co najmniej na dwa miesiące przed** ustaloną datą przedsięwzięcia;
 - **sprawozdanie końcowe** z przebiegu ćwiczenia obronnego – w terminie **do 30 dni** po zakończeniu ćwiczenia.
- ✓ w skład dokumentacji ćwiczenia wchodzi:
 - zarządzenie organizatora szkolenia w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego;
 - koncepcja przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego;
 - plan przeprowadzenia ćwiczenia obronnego jednostki;
 - scenariusz przebiegu ćwiczenia - w tym epizody realizowane praktycznie;
 - dziennik działań;
 - sytuacja wyjściowa na pierwszy dzień ćwiczenia;
 - inne dokumenty wytwarzane w toku przygotowania i prowadzenia ćwiczenia obronnego;
 - sprawozdania z ćwiczenia (wstępne, końcowe).

- ✓ sprawozdanie końcowe z przeprowadzonego ćwiczenia, powinno zawierać m. in.:
 - komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej koncepcji i planu przeprowadzenia ćwiczenia;
 - uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu oraz zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;
 - proponowane zmiany w ustawach i rozporządzeniach, zmiany w regulacjach prawnych obowiązujących w województwie, zmiany w systemie prowadzenia przygotowań obronnych oraz propozycje w zakresie innych spraw związanych z organizacją ćwiczeń obronnych.

4.4. Zadania i obowiązki organizatorów szkolenia obronnego

- a) organizatorami szkolenia obronnego są: marszałek województwa, starosta, wójt, burmistrz i prezydent miasta – w odniesieniu do szkolenia w samorządzie terytorialnym, odpowiednio: województwa, powiatu i gminy;
- b) Marszałek Województwa Dolnośląskiego, starostowie, prezydenci miast, burmistrzowie oraz wójtowie – zapoznają podległe jednostki organizacyjne z „Wytocznymi Wojewody Dolnośląskiego do Szkolenia Obronnego na 2020 rok”, w zakresie ich dotyczącym;
- c) opracowanie i przechowywanie (zgodnie z zasadami archiwizacji) dokumentacji z odbytych szkoleń: plan szkolenia, plan kalkulacji kosztów, materiały szkoleniowe (prezentacje, konspekty), listy obecności oraz innych dokumentów mających wpływ na przebieg szkolenia;
- d) w przypadku szkoleń – zarówno teoretycznych jak i praktycznych – realizowanych poprzez dotacje refundowane:
 - ✓ przygotowanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW – **na dwa miesiące przed szkoleniem**:
 - wniosku wraz z danymi niezbędnymi do podpisania porozumienia (osoby reprezentujące wykonawcę, termin i ostateczny temat szkolenia, miejsce i uczestnicy szkolenia, nazwa banku i numer konta);
 - planu szkolenia;
 - wstępnej kalkulacji kosztów;
 - ✓ przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW – **po zakończonym szkoleniu** – rozliczenia z przeprowadzonego szkolenia (w terminie określonym w porozumieniu):

- pisma z wnioskowaną kwotą zwrotu dotacji za wykonane przedsięwzięcie oraz z zestawieniem zbiorczym faktur;
 - podpisanego egzemplarza nr 1 porozumienia;
 - potwierdzonych, za zgodność z oryginałem, kopii: opisanych faktur, potwierdzeń realizacji przelewów (dokumentów obciążeniowych), zawartych umów, porozumień itp., list obecności;
- e) uzgadnianie z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW zmian odnośnie terminu szkolenia oraz w zakresie merytorycznym planu szkolenia - tylko i wyłącznie dotyczących przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych za dofinansowaniem z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego (za porozumieniem) oraz ćwiczeń obronnych ujętych w planach wydatków finansowych w niniejszych „Wytycznych Wojewody Dolnośląskiego do Szkolenia Obronnego na 2020 rok”. Zmiany dotyczące pozostałych szkoleń własnych, zatwierdza organ wykonawczy jednostki samorządowej lub osoba przez niego upoważniona (dotyczy to również tych przedsięwzięć, które były uprzednio ujęte w „Planie Szkolenia Obronnego Województwa Dolnośląskiego na 2020 rok”, ale organizator podjął decyzję o realizacji zadania bez dofinansowania i koordynacji ze strony DUW. Wszelkie zmiany w planie szkolenia – dotyczące przedsięwzięć innych podmiotów – wprowadza do planu odrębnie pracownik odpowiedzialny (z parafą oraz adnotacją o dokumencie informującym), natomiast zmiany dotyczące przedsięwzięć własnych wymagają dołączenia aneksu do planu, podpisanego przez organ wykonawczy jednostki samorządowej lub osobę przez niego upoważnioną;
- f) realizację przedsięwzięć (zarówno teoretycznych jak i praktycznych), w przypadku szkoleń realizowanych poprzez dotacje refundowane za porozumieniem pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim, a jednostką samorządową, należy zakończyć **do 15 listopada 2020 roku**;
- g) zgłaszanie kandydatów na Wyższe Kursy Obronne **najpóźniej na miesiąc przed terminem szkolenia**, określonym w otrzymanym harmonogramie. Pisemny wniosek do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego DUW powinien zawierać: imię i nazwisko kandydata, termin szkolenia, zajmowane stanowisko, adres do korespondencji, telefon, faks, adres email, a także informację o ewentualnej rezerwacji noclegu i posiłków. W pierwszej kolejności kierować do udziału w WKO osoby, które po raz pierwszy obejmują kierownicze stanowiska w administracji publicznej.

5. SYSTEM ORGANIZACJI I PROWADZENIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

5.1. Mając na uwadze merytoryczną spójność systemu organizacji i prowadzenia zajęć praktycznych, należy uwzględnić poniższe ustalenia ogólne oraz szczegółowe.

5.2. Ustalenia ogólne:

- a) w planowaniu szkolenia obronnego główny wysiłek skupiać na szkoleniu prowadzonym w formie zajęć praktycznych, z zachowaniem zasady, że ćwiczenia obronne oraz treningi i gry są zasadniczymi formami szkolenia, zapewniającymi nabywanie i doskonalenie umiejętności niezbędnych do wykonywania zadań obronnych;
- b) niniejsze ustalenia wykorzystywać podczas realizacji szkolenia w formie zajęć praktycznych, w szczególności w zakresie:
 - ✓ określania charakteru i zasad metodycznych;
 - ✓ sposobu przygotowania;
 - ✓ prowadzenia i omawiania;
 - ✓ zasad organizacji pracy zespołu autorskiego i kierownictwa ćwiczenia;
- c) na etapie planowania, organizacji i prowadzenia zajęć praktycznych uwzględniać strukturę i podział kompetencji w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym oraz obowiązujące procedury w zakresie współdziałania organów administracji publicznej z ćwiczącymi strukturami wojskowymi przy realizacji zadań obronnych;
- d) stosować zasadę stopniowego dochodzenia do najważniejszych przedsięwzięć szkoleniowych z uwzględnieniem kolejności - od zajęć teoretycznych, poprzez gry, treningi oraz ćwiczenia;
- e) cel oraz ogólny charakter (temat) ćwiczeń powinien:
 - ✓ wynikać z miejsca i roli ćwiczącego w systemie obronnym państwa oraz funkcjonalnego przeznaczenia jednostki samorządowej;
 - ✓ zmierzać do sprawdzenia i weryfikacji przyjętych rozwiązań formalno-prawnych i organizacyjnych oraz obowiązujących procedur działania, a także dokonania oceny współdziałania organów administracji publicznej realizującej zadania obronne;

- f) doskonalić umiejętności kierowania realizacją zadań obronnych w jednostkach samorządowych poprzez przeprowadzanie ćwiczeń powiatowych, miejskich i gminnych. Przy planowaniu ćwiczeń stosować zasadę stopniowego dochodzenia do najważniejszych przedsięwzięć szkoleniowych;
- g) zgrzywać system obronny w jednostkach samorządowych poprzez organizację ćwiczeń kompleksowych, w trakcie których powinno się stworzyć warunki możliwie najbardziej zbliżone do rzeczywistych, umożliwiające wszechstronne i pełne sprawdzenie zdolności do realizacji zadań w wyższych stanach gotowości obronnej państwa i w czasie wojny;
- h) celami ćwiczenia kompleksowego powinny być w szczególności: wszechstronne zgranie, w miarę możliwości, w pełni rozwiniętego systemu kierowania obronnością; zharmonizowanie działania ćwiczących struktur organizacyjnych; udoskonalenie płaszczyzn współdziałania w realizacji zadań obronnych; poprawa nawyków w kierowaniu podległymi strukturami organizacyjnymi;
- i) jeżeli ćwiczenie obronne organizatora wyższego szczebla przypada w roku planistycznym, w którym zaplanowano własne ćwiczenie obronne, dopuszcza się jego przeprowadzenie w ramach udziału w ćwiczeniu wyższego szczebla. Powyższe powinno w szczególności:
 - ✓ wynikać z planu szkolenia obronnego uzgodnionego z koordynatorem szkolenia obronnego;
 - ✓ spełniać wymogi szkoleniowe stawiane temu przedsięwzięciu, w tym dotyczące zakresu podmiotowego i przedmiotowego, celu oraz zagadnień szkoleniowych.

Na potrzeby przygotowania i przeprowadzenia tych ćwiczeń wykonuje się dokumenty wymagane w niniejszej części *Wytycznych*.

- j) kierowanie ćwiczeniem powinno być realizowane osobiście przez kierownika instytucji bądź osobę zajmującą kierownicze stanowisko i upoważnioną do działania w jego imieniu;
- k) ćwiczenia obronne prowadzić w miejscach (rejonach, obszarach) przewidywanego działania ćwiczących;
- l) czas trwania ćwiczeń obronnych powinien wynikać z zakładanych celów oraz przyjętych rozwiązań organizacyjnych;
- m) na potrzeby organizowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych wykorzystywać, jako dokument pomocniczy, *Jednolite tło strategiczne do ćwiczeń w Siłach Zbrojnych*, które zawiera ustalenia i informacje umożliwiające, po odpowiednim przystosowaniu, opracowywanie ogólnych i szczegółowych założeń scenariuszy oraz sytuacji wyjściowych ćwiczeń obronnych oraz treningów i gier.

5.3. Tematyka ćwiczeń:

a) tematy ćwiczeń powinny wynikać z:

- ✓ przeznaczenia ćwiczących struktur organizacyjnych, zadań szkoleniowych określonych przez koordynatora i organizatora szkolenia na ustalony okres szkoleniowy;
- ✓ założeń wynikających ze strategii narodowych oraz planowania obronnego;
- ✓ miejsca, roli oraz zadań ćwiczących w strukturze podsystemu niemilitarnego;
- ✓ przyjętych nowych rozwiązań w zakresie uruchamiania zadań obronnych i zgrywania zespołów zadaniowych w ich realizacji;

b) zagadnienia szczegółowe realizowane w ramach poszczególnych tematów ćwiczeń uwzględniać powinny:

- ✓ poziom indywidualnego oraz zespołowego wyszkolenia ćwiczących w dziedzinie przygotowania i prowadzenia działań przewidywanych do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- ✓ potrzeby wynikające z poszczególnych obszarów przygotowań obronnych;
- ✓ doświadczenia, wnioski i zalecenia wynikające z ćwiczeń przeprowadzonych w przeszłości;
- ✓ wnioski i zalecenia wynikające z prowadzonych kontroli wykonywania zadań obronnych.

5.4. Cele i formy ćwiczeń:

a) cele szkoleniowe ćwiczeń powinny:

- ✓ wynikać z tematów, potrzeb i wymagań stawianym ćwiczącym;
- ✓ odzwierciedlać potrzeby praktycznego doskonalenia i rozwijania metod oraz sposobów realizacji założeń (koncepcji) przygotowań obronnych;
- ✓ umożliwić weryfikację słuszności przyjętych rozwiązań strukturalno-organizacyjnych;

b) cele ćwiczeń formułować w sposób usystematyzowany, przestrzegając zasady stopniowania trudności według następującej kolejności:

uczyć → doskonalić → zgrywać → sprawdzać → pokazać:

- ✓ uczyć (*np. osoby funkcyjne, stany osobowe... itp.*);

- ✓ doskonalić (*np. umiejętności, współdziałanie, współpracę... itp.*);
- ✓ zgrywać (*np. wybrane elementy, stany osobowe, zespoły... itp.*);
- ✓ sprawdzać (*np. przyjęte rozwiązania, skuteczność funkcjonowania, aktualny stan przygotowania... itp.*);
- ✓ pokazać (*np. sposób realizacji, wykonania, opracowania, prowadzenia... itp.*);

c) formy ćwiczeń dobierać z uwzględnieniem:

- ✓ aktualnego stanu przygotowań obronnych;
- ✓ ciągłości procesu szkoleniowego;
- ✓ fluktuacji kadr, w szczególności kadry kierowniczej;
- ✓ oceny poziomu wyszkolenia ćwiczących;
- ✓ zakładanych celów szkoleniowych;

d) skład ćwiczącego zespołu uzależniać od tematu, celów, formy ćwiczeń oraz planowanych do realizacji zagadnień szkoleniowych, a także możliwości finansowych organizatora i podmiotów ćwiczących.

5.5. Sprawozdanie i omówienie ćwiczeń:

- a)** w celu uzyskania wiarygodnych informacji z całości procesu organizacji i prowadzenia ćwiczenia przyjąć system analityczno-sprawozdawczy, zawierający wstępne i końcowe sprawozdanie z ćwiczenia oraz omówienie wstępne i szczegółowe ćwiczenia;
- b)** sprawozdanie wstępne z ćwiczenia stanowi pierwszy oficjalny, pisemny dokument składany po zakończeniu ćwiczenia, który kierownik ćwiczenia przesyła do przełożonego (organizatora szkolenia obronnego);
- c)** sprawozdanie końcowe z ćwiczenia jest opracowywane przez kierownictwo ćwiczenia i przesyłane do przełożonego (organizatora szkolenia obronnego);
- d)** omówienie ćwiczenia polega na oficjalnym ustosunkowaniu się kierownika ćwiczenia i jego zastępców oraz ćwiczących do stopnia osiągnięcia założonych w ćwiczeniu celów i stopnia realizacji zagadnień szkoleniowych;

- e) omówienie zawiera ocenę aktualnego stanu wyszkolenia ćwiczących (osiągnięcia i niedociągnięcia), co pozwala określić kierunki dalszego doskonalenia zasad oraz procedur realizacji zadań obronnych;
- f) omówienie powinno cechować konkretność oraz obiektywność oceny ćwiczących i bezkompromisowe ujawnianie niedociągnięć;
- g) omówienie wstępne przeprowadza się bezpośrednio po zakończeniu ćwiczenia, a omówienie szczegółowe w ciągu 30 dni po zakończeniu ćwiczenia;
- h) w omówieniu szczegółowym uczestniczyć powinny wszystkie osoby, które pełniąc kierownicze funkcje, decydowały o osiągnięciu celów ćwiczenia i zrealizowaniu zagadnień szkoleniowych oraz mają kompetencje służbowe, aby po wysłuchaniu uwag kierownika ćwiczenia określić sposób usunięcia niedociągnięć.

6. FINANSOWANIE

- 6.1.** Środki przeznaczone na szkolenie należy wydatkować w sposób celowy i oszczędny – zgodnie z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy *o finansach publicznych* (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.). Uznane i refundowane będą jedynie wydatki bezpośrednio związane z zakresem szkolenia – zakup publikacji odpowiadających tematyce szkolenia, opłacenie wykładowców, przygotowanie materiałów szkoleniowych, zabezpieczenie logistyczne zajęć, itp. Koszty noclegu, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, uczestnicy szkolenia (za wyjątkiem wykładowców) opłacają z własnych delegacji, a jednostka organizująca szkolenie pośredniczy jedynie w rezerwacji miejsc noclegowych.
- 6.2.** Rozdział środków finansowych na szkolenia obronne (na konkretne zadania szkoleniowe – w tym również ćwiczenia), na które z jednostkami samorządowymi każdorazowo będzie zawierane **porozumienie** z Wojewodą Dolnośląskim – ujmować w wytycznych do szkolenia obronnego. Wydatkowane środki finansowe będą refundowane z dotacji bieżących, po wykonaniu ujętego w planie zadania (na podstawie dokumentu zbiorczego wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami).
- 6.3.** Wydatki środków na szkolenia obronne realizowane będą w oparciu o budżet zadaniowy – **dział 752** – obrona narodowa, **rozdział 75212** – pozostałe wydatki obronne:
- a) § 2010 – dotacja przeznaczona dla **gmin** na aktualizację planów akcji kurierskiej oraz na szkolenie kurierów i treningi akcji kurierskiej;

- b) § 2020 – dotacja przeznaczona dla miast i gmin na zorganizowanie **miejskich/gminnych ćwiczeń obronnych** w celu sprawdzenia przyjętych rozwiązań w ramach przygotowań obronnych (realizacja zadania po zawarciu porozumienia; refundacja z dotacji bieżących);
- c) § 2110 – dotacja przeznaczona dla **powiatów** na aktualizację planów akcji kurierskiej oraz na szkolenie kurierów i treningi akcji kurierskiej;
- d) § 2120 – dotacja przeznaczona dla **powiatów** na zorganizowanie **szkoleń obronnych** (realizacja zadania po zawarciu porozumienia; refundacja z dotacji bieżących);
- e) § 2120 – dotacja przeznaczona dla powiatów na zorganizowanie **powiatowych ćwiczeń obronnych** w celu sprawdzenia przyjętych rozwiązań w ramach przygotowań obronnych (realizacja zadania po zawarciu porozumienia; refundacja z dotacji bieżących);
- f) § 2220 – dotacja przeznaczona dla **samorządu województwa** na zorganizowanie **szkoleń obronnych** (realizacja zadania po zawarciu porozumienia; refundacja z dotacji bieżących).

6.4. Rozliczenie po przeprowadzeniu szkolenia, należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – **zgodnie z terminem określonym w porozumieniu**. Zmiana terminu złożenia dokumentacji finansowej może nastąpić tylko za zgodą dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

6.5. PLANOWANA SUMA WYDATKÓW FINANSOWYCH NA WOJEWÓDZKIE ĆWICZENIA I SZKOLENIA OBRONNE w 2020 r.

Lp.	Organizator przedsięwzięcia	Termin realizacji	Planowane wydatki	Wykonanie	Uwagi
1.	Wojewoda Dolnośląski, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu (wojewódzkie kompleksowe ćwiczenie obronne)	20-22 kwietnia	27 000,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 4300
2.	Wojewoda Dolnośląski, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu (wojewódzkie szkolenia obronne)	2020 r.	11 000,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 4300

6.6. PLAN WYDATKÓW FINANSOWYCH DLA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH NA SZKOLENIA OBRONNE w 2020 r.

Lp.	Organizator przedsięwzięcia	Termin realizacji	Planowane wydatki	Wykonanie	Uwagi
1.	Starosta Kłodzki	27 marca	1 500,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2120
2.	Starosta Średzki	4-5 czerwca	24 550,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2120
3.	Marszałek Województwa Dolnośląskiego	Wrzesień	1 000,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2220
4.	Starosta Oleśnicki	Wrzesień	15 400,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2120
5.	Starosta Milicki	3-4 września	24 550,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2120
6.	Starosta Kłodzki	18 września	1 000,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2120
7.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu (szkolenie przedsiębiorców wykonujących zadania w zakresie obronności)	Listopad	2 000,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 4300
8.	Marszałek Województwa Dolnośląskiego	Październik	1 500,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2220
9.	Marszałek Województwa Dolnośląskiego	Listopad	7 500,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2220
		RAZEM:	79 000,00 zł		

6.7. PLAN WYDATKÓW FINANSOWYCH NA POWIATOWE ĆWICZENIA OBRONNE w 2020 r.

Lp.	Organizator przedsięwzięcia	Termin realizacji	Planowane wydatki	Wykonanie	Uwagi
1.	Starosta Bolesławiecki	maj	2 700,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2120
2.	Starosta Głogowski	maj	2 700,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2120
3.	Starosta Górowski	czerwiec	2 300,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2120
4.	Starosta Jeleniogórski	czerwiec	4 500,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2120
5.	Prezydent Legnicy	kwiecień	3 000,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2120
6.	Starosta Świdnicki	wrzesień	4 500,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2120
7.	Starosta Trzebnicki	wrzesień	2 700,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2120
8.	Starosta Wołowski	październik	2 400,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2120
9.	Starosta Wrocławski	październik	4 500,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2120
10.	Starosta Złotoryjski	październik	2 700,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2120
	RAZEM:		32 000,00 zł		

6.8. PLAN WYDATKÓW FINANSOWYCH NA MIEJSKIE I GMINNE ĆWICZENIA OBRONNE w 2020 r.

Lp.	Organizator przedsięwzięcia	Termin realizacji	Planowane wydatki	Wykonanie	Uwagi
1.	Prezydent Miasta Bolesławca	maj	950,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
2.	Wójt Gminy Bolesławiec	maj	300,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
3.	Wójt Gminy Gromadka	maj	300,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
4.	Burmistrz Miasta i Gminy Nowogrodzic	maj	750,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
5.	Wójt Gminy Osiecznica	maj	300,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
6.	Wójt Gminy Warta Bolesławiecka	maj	300,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
7.	Prezydent Miasta Głogowa	maj	900,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
8.	Wójt Gminy Głogów	maj	400,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
9.	Wójt Gminy Jerzmanowa	maj	400,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
10.	Wójt Gminy Kotla	maj	400,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
11.	Wójt Gminy Pęcław	maj	400,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
12.	Wójt Gminy Żukowice	maj	400,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
13.	Burmistrz Miasta i Gminy Góra	czerwiec	650,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
14.	Wójt Gminy Jemielno	czerwiec	300,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
15.	Wójt Gminy Niechlów	czerwiec	300,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
16.	Burmistrz Wąsosza	czerwiec	650,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
17.	Wójt Gminy Janowice Wielkie	czerwiec	300,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020

Lp.	Organizator przedsięwzięcia	Termin realizacji	Planowane wydatki	Wykonanie	Uwagi
18.	Wójt Gminy Jeżów Sudecki	czerwiec	300,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
19.	Burmistrz Karpacza	czerwiec	600,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
20.	Burmistrz Miasta Kowary	czerwiec	600,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
21.	Wójt Gminy Mysłakowice	czerwiec	300,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
22.	Burmistrz Piechowic	czerwiec	600,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
23.	Wójt Gminy Podgórzyn	czerwiec	300,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
24.	Wójt Gminy Stara Kamienica	czerwiec	300,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
25.	Burmistrz Miasta Szklarska Poręba	czerwiec	600,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
26.	Wójt Gminy Dobromierz	wrzesień	300,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
27.	Burmistrz Jaworzyny Śląskiej	wrzesień	500,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
28.	Wójt Gminy Marcinowice	wrzesień	300,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
29.	Burmistrz Strzegomia	wrzesień	500,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
30.	Prezydent Świdnicy	wrzesień	800,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
31.	Wójt Gminy Świdnica	wrzesień	300,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
32.	Burmistrz Miasta Świebodzice	wrzesień	700,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
33.	Burmistrz Miasta i Gminy Żarów	wrzesień	500,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
34.	Burmistrz Obornik Śląskich	wrzesień	500,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
35.	Burmistrz Prusic	wrzesień	500,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020

Lp.	Organizator przedsięwzięcia	Termin realizacji	Planowane wydatki	Wykonanie	Uwagi
36.	Burmistrz Trzebnicy	wrzesień	500,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
37.	Wójt Gminy Wisznia Mała	wrzesień	300,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
38.	Wójt Gminy Zawonia	wrzesień	300,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
39.	Burmistrz Żmigrodu	wrzesień	500,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
40.	Burmistrz Miasta i Gminy Brzeg Dolny	październik	500,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
41.	Wójt Gminy Wińsko	październik	300,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
42.	Burmistrz Wołowa	październik	500,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
43.	Wójt Gminy Czernica	październik	300,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
44.	Wójt Gminy Długołęka	październik	300,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
45.	Wójt Gminy Jordanów Śląski	październik	300,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
46.	Burmistrz Kątów Wrocławskich	październik	700,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
47.	Wójt Gminy Kobierzyce	październik	300,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
48.	Wójt Gminy Mietków	październik	300,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
49.	Burmistrz Siechnic	październik	700,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
50.	Burmistrz Sobótki	październik	700,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
51.	Wójt Gminy Żórawina	październik	300,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
52.	Wójt Gminy Pielgrzymka	październik	300,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
53.	Burmistrz Świerzawy	październik	500,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020

Lp.	Organizator przedsięwzięcia	Termin realizacji	Planowane wydatki	Wykonanie	Uwagi
54.	Burmistrz Miasta Wojcieszowa	październik	650,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
55.	Wójt Gminy Zagrodno	październik	300,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
56.	Burmistrz Miasta Złotoryi	październik	650,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
57.	Wójt Gminy Złotoryja	październik	300,00 zł		Dział 752, rozdział 75212, paragraf 2020
	RAZEM:		26 000,00 zł		

7. INFORMACJE DODATKOWE

7.1. Upoważnienie do dokonywania zmian w procesie szkolenia obronnego (z uwzględnieniem odpowiednich zapisów w niniejszych wytycznych):

- a) Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu;
- b) Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego;
- c) Starostwo powiatowe – starosta;
- d) Urząd gminy, urząd miasta i gminy, urząd miasta – wójt, burmistrz, prezydent miasta.

8. Ustala się następujące grupy szkolenia obronnego do wykorzystania przy opracowaniu przez samorząd rocznych planów szkolenia obronnego:

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego, obligującego do objęcia szkoleniem obronnym	Kod grupy szkoleniowej
1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Marszałek Województwa Dolnośląskiego; ▪ Wicemarszałek Województwa Dolnośląskiego 	K
2.	<p>W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dyrektorzy oraz zastępcy dyrektorów komórek organizacyjnych; ▪ kierownicy oraz zastępcy kierowników komórek organizacyjnych 	DM
3.	<p>W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych 	PM
4.	<p>W jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kadra kierownicza; ▪ pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych 	NM
5.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Starostowie, prezydenci miasta na prawach powiatu, ich zastępcy, sekretarze 	S
6.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w starostwach powiatowych, urzędach miast na prawach powiatu 	PS
7.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez starostę, prezydenta miasta na prawach powiatu 	NS
8.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, ich zastępcy, sekretarze 	W
9.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w urzędach gmin 	PW
10.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta 	NW
11.	<p>W organach administracji zespolonej województwa dolnośląskiego:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży; ▪ zastępcy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży 	DZ
12.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w administracji zespolonej województwa dolnośląskiego 	PZ
13.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kadra kierownicza, pracownicy prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w podmiotach leczniczych 	PL
14.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obsada stanowiska kierowania Marszałka Województwa Dolnośląskiego, starosty, wójta, burmistrza, prezydenta miasta 	SK
15.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obsady osobowe stałych dyżurów Marszałka Województwa Dolnośląskiego, starosty, wójta, burmistrza, prezydenta miasta 	SD

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego, obligującego do objęcia szkoleniem obronnym	Kod grupy szkoleniowej
16.	▪ Zespół realizujący zadania akcji kurierskiej w powiecie, gminie	AK
17.	▪ Grupa szkoleniowo-kontrolna	GS-K

Załączniki:

1. Wojewódzki plan treningów akcji kurierskiej w 2020 roku.
2. Wzory dokumentów na 2020 rok.

Opracował:

Inspektor Wojewódzki
Jarosław Szulgin

Inspektor Wojewódzki
Jacek Jabłoński

Kierownik OSO DUW

Krzysztof Nowak

.....